

Đơn vị:.....

Mẫu số C42 – HD

Mã QHNS:.....

*(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC
ngày 24/11/2017 của Bộ Tài chính*

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày tháng năm

Kính gửi :

Tên tôi là :

Bộ phận (hoặc địa chỉ) :

Đề nghị cho tạm ứng số tiền :(Viết bằng chữ).....

Lý do tạm ứng :

Thời hạn thanh toán :

Thủ trưởng đơn vị

Kế toán

Phụ trách bộ phận

Người đề nghị

Duyệt tạm ứng:.....

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)